

利用希望願い(一般)

決裁	事務局長	次長	館長	主任	受付	処理欄	受理：平成 年 月 日
							起案：平成 年 月 日
処 理 案							決裁：平成 年 月 日
事業内容を審査した結果、下のとおり決定し処理してよろしいでしょうか。							施行：平成 年 月 日
予約 可 不可 不可の場合 (理由 のため)							分類コード
起案者 ハピスカとよさか							
印							

以上 申請者記入不要

平成 年 月 日

豊栄総合体育館長 様

申請者 団体名
 代表者名
 (押印不要)

豊栄総合体育館管理施設の借用予約願い

下記のとおり施設の予約をお願いします。

記

1	事業名(大会・イベント名)	
2	主催者名	
3	種目および内容	
4	利用日時 (予備日は余白に”予備日”)	平成 年 月 日() 時 分 ~ 時 分
		平成 年 月 日() 時 分 ~ 時 分
		平成 年 月 日() 時 分 ~ 時 分
		平成 年 月 日() 時 分 ~ 時 分
5	利用施設	
6	参集人員またはチーム数	
7	備考欄	
8	添付資料	開催要項・プログラム・その他()
9	担当者	氏 名
		団体内の役職名
		電話番号
		FAX
		メール
		郵便番号/住所

※借用願いの結果はメール(PDF)、FAXにて通知

※全て必須項目

どちらもない場合のみ窓口、遠方者は郵送にて通知